

Proyectos de Inversión: Importaciones

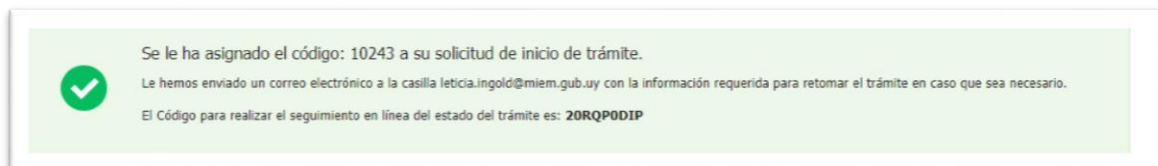
El trámite cuenta con 8 pestañas o “pasos” a seguir, puede guardarse y retomarse en cualquier momento dentro de los 10 días de iniciado. En la siguiente imagen se muestran los botones disponibles al final de cada pantalla:



Tener en cuenta que antes de **salir**, se debe **guardar** el trámite para no perder los datos cargados. El botón **descartar** elimina el procedimiento iniciado y de utilizarlo no será posible acceder nuevamente. Si se completó la carga de datos debe presionar **Continuar al paso siguiente**.

PASO 1: Inicio

Se carga el correo de quien está creando el trámite y un captcha (autenticación). Al continuar, aparecerá este mensaje que confirma el inicio de trámite:



A su vez, llegará un mail a la casilla de correo ingresada. El link para retoma del trámite funciona mientras el usuario no ha enviado la solicitud al técnico.



PASO 2: Identificación de la empresa

El segundo paso requiere ingresar RUT y contraseña del usuario. La contraseña será la generada al momento de registrar el cliente (puede iniciarse [aquí](#)). Haciendo click en el botón “verificar identificación” se cargará automáticamente la razón social de la empresa.

En este punto, es necesario contar con saldo en la cuenta corriente para poder continuar con el ingreso del trámite.

El trámite de importaciones cobra un formulario valor 0.2 UR que se puede abonar en las redes de cobranza descentralizadas con el RUT de la empresa, o mediante el [sistema de pagos web](#).

Identificación de la empresa

Los datos a ingresar corresponden a los datos enviados en instancia de registro ante la Dirección Nacional de Industria

RUT:*

216278380017

Contraseña:*

Verificar Identificación

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Razón social:

WARD DOWSETT BRIAN mod

Nombre fantasía:

PASO 3: Datos de la empresa

El sistema le requerirá información básica de domicilio y persona de contacto de la empresa solicitante.

PASO 4: Datos del gestor

Aquí se completan los datos de contacto del gestor, que es quien realiza el trámite y puede no pertenecer a la empresa.



¿Quién es el gestor?

Es quien presenta la solicitud de este trámite

Identificación del gestor

Nombre del Gestor:*

Teléfono:*

Otro Teléfono:

Correo Electrónico:*

PASO 5: Datos del proveedor

Seleccionando la lupa, se abrirá una ventana donde buscar y agregar el país del proveedor.

Datos proveedor

Nombre proveedor:*

Pais proveedor:*

Dando click en **confirmar** se completa el campo.

País	Código del país
CHAD	148,00
CHILE	152,00
CHINA, REPUBLICA POPULAR DE	156,00
CHIPRE	
CHRISTMAS ISLAND	162,00
FRENCH SOUTHERN TERRITORIES	260,00
LIECHTENSTEIN	438,00
REP. CHECA	203,00
SEYCHELLES	690,00
SOUTH GEORGIA AND THE SOUTH S...	239,00

Resultado: 10Registro/s encontrado/s **Buscar** Eliminar filtros

Cancelar **Confirmar**

PASO 6: Datos de la solicitud

En esta pestaña deberá seleccionar el proyecto deseado para que el sistema precargue la documentación asociada al mismo. Cliqueando la lupa se despliegan los proyectos ya registrados para la empresa.

Datos de la Solicitud

Los campos indicados con * son obligatorios

Resoluciones

Proyecto:* 🔍

En caso de tener más de un proyecto, seleccionar uno y confirmar (también se confirma mediante doble clic).

Proyectos de inversión

+ Filtro

Identificador	Tipo	Título	Aprobado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8	Estacionamientos	zz	08/07/2020
4	Proyectos declar...	Proyecto Prueba 1	01/07/2020

Existen más datos a visualizar

Resultado: 2Registro/s encontrado/s

Buscar

Eliminar filtros

Cancelar

Confirmar

Así se precarga la información referente al proyecto de inversión aprobado, fechas de inicio y fin, sus resoluciones modificativas y demás documentación.

Si lo considera necesario para el análisis técnico, puede agregar archivos en el cuadro que se muestra a continuación:

Otra documentación

Subir

Bajar

Agregar

Eliminar

Las líneas se crean dando clic en agregar, y luego se digita fecha y se sube el archivo.

Fecha de Resolución Modificativa	Resolución Modificativa
<input type="text" value="__/__/__"/>	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/>
Subir Bajar Agregar Eliminar	

Posteriormente, se ingresa el detalle de la factura de importación y número de proyecto asignado en Comap, adjuntando a su vez un archivo con el cuadro de inversiones.

Datos de la solicitud

Número de la Factura:*

Fecha factura:*

Factura original:*

Número de Proyecto Comap:*

Cuadro de inversiones:*

Atención: En el adjunto de Cuadro de inversiones destaque él o los ítem que componen la solicitud

PASO 7: Cláusula de consentimiento

Al aceptar los términos y condiciones y continuar, se confirma el pago del trámite.

PASO 8: Valoración

Para terminar el envío es necesario completar la encuesta de valoración. Sin este paso no llegará el trámite al técnico.



Ingreso de trámite exitoso.

El trámite está identificado con el número: **20080021000817** que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

[Descargar archivo del trámite](#)

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión?: ★ ★ ★ ★ ★

Comentarios:

Recomendamos anotar este número identificador del pago para poder realizar consultas ya que es el número de expediente con el que los funcionarios ubicarán su solicitud.

Una vez completada la encuesta, un correo le confirmará el envío y número de trámite definitivo asignado (distinto del número de trámite provisorio asignado al inicio).

Inicio de trámite exitoso.



Trámites en línea DARI <tramitesdari@miem.gub.uy>

Lun 20/4/2020 15:34

Usted ▾



Datos del trámite TRM_1024...
4 KB

Estimado ciudadano:

Nos es grato notificarle que ha iniciado exitosamente el trámite de **Proyectos de Inversión (Importación)**.

El trámite está identificado con el número: **20080021000560** que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

Muchas gracias por usar este servicio.

Saluda a Ud. atte.

Dirección Nacional de Industrias

Una vez que los técnicos controlen el trámite, le llegará un aviso al correo electrónico de que el mismo viajó a DNA y podrá descargar los PDF del certificado y factura.

En caso de resultar observado, podrá acceder al trámite para realizar modificaciones mediante un link en el correo electrónico recibido.